

Assistent-Accountant

📍 Nijkerk, Ermelo of Lopik | 🕒 24-40 uur per week

Jij zorgt ervoor dat de puzzel klopt

Jij bent iemand die blij wordt van orde, overzicht en kloppende administraties. Facturen, bankmutaties en bonnetjes schrikken jou niet af — jij ziet ze juist als een puzzel die netjes opgelost moet worden.

Cijfers kloppen bij jou niet “ongeveer”, maar precies. Jij ziet structuur waar anderen chaos zien en krijgt energie van het helpen van ondernemers. Klinkt goed? Dan hebben wij een plek voor je.

Wat ga je doen?

Als assistent-accountant ben je een onmisbare schakel in ons team. Je werkt (eventueel samen een collega) aan uiteenlopende MKB-administraties. Jouw taken zijn onder andere:

- Het verwerken en controleren van administraties
- Opstellen van btw-aangiften en andere fiscale aangiften
- Voorbereiden van jaarrekeningen
- Signaleren van kansen en verbeteringen voor klanten
- Contact onderhouden met klanten (steeds meer naarmate je groeit)

Wie ben jij?

Je hoeft niet alles al te kunnen — bij ons krijg je de ruimte om te groeien, fouten te maken (ja, dat mag) en steeds beter te worden. En dat met goede begeleiding en leuke collega's!

- Je werkt nauwkeurig en denkt analytisch
- Je bent bezig met een opleiding in accountancy, finance of bedrijfseconomie of hebt deze al afgerond
- Je wilt jezelf ontwikkelen binnen de accountancy
- Je durft vragen te stellen en staat open voor feedback
- Je hebt affiniteit met cijfers en automatisering

Je hebt een streepje voor als je:

- Ervaring met boekhoudsoftware hebt
- Enkele jaren werkervaring in een vergelijkbare functie hebt opgedaan

Wat bieden wij jou?

- Zo'n 35 enthousiaste collega's die je graag helpen waar nodig
- Een goed salaris en aanvullende arbeidsvoorwaarden, waaronder pensioenregeling
- Ruimte voor opleiding en/of verdieping
- Een informele werksfeer, leuke teamactiviteiten en aandacht voor balans tussen werk en privé
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot hybride werken

Enthousiast?

Zie jij jezelf al in deze functie? Dan maken we graag kennis met je!

Solliciteer direct en stuur je cv en korte motivatie naar onze officemanager Marieke: mvanderuitenbeek@wpe-advies.nl.

Liever eerst wat meer informatie? Neem dan contact op met venoot Jasper, je kunt hem bereiken op jvanessen@wpe-advies.nl.

Deze vacature wordt tegelijkertijd intern en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid wordt de voorkeur gegeven aan de interne kandidaat.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.